**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

* Denominación del Programa de Formación:
* Código del Programa de Formación:
* Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada)
* Fase del Proyecto ( si es formación Titulada)
* Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
* Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
* Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
* Duración de la Guía: **12 horas**

**2. PRESENTACIÓN**

Apreciado aprendiz, el objetivo de esta guía es analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. La definición de los conceptos, el análisis de las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales (ATEL) le permitirán cumplir con el objetivo de la guía. Recuerde la importancia del conocimiento y manejo de estas temáticas en lo relativo a la conservación del entorno y la práctica del autocuidado.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1. Actividades de reflexión inicial.**

* Teniendo en cuenta la clasificación de tipos de residuos por sus características vista en sesión virtual, haga un listado de residuos generados en casa.
* Observando con atención la recolección de los residuos de su entorno o barrio, identifique:

a) Nombre de la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos.

b) Determine los elementos de protección (EPP) personal que deben utilizan las personas encargadas de realizar la recolección de basuras o el barrido de las calles.

c) Si los residentes del barrio en general separan las basuras, es decir, si observa las bolsas de diferentes colores de acuerdo con los tipos de residuos. Elabore un párrafo con las reflexiones que esta última observación le genera.



**3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

En toda empresa se debe contar con almacén de insumos de sustancias utilizadas para el aseo y mantenimiento de las diferentes áreas:

a) Mencione las características físicas del almacen de insumos y algunas normas para evitar accidentes de trabajo o impactos ambientales.

b) Lea el reglamento de Higiene y Seguridad industrial de la empresa **FIDUCOLDEX** que encontrará en el siguiente link y responda las inquietudes**:**

[**https://innpulsacolombia.com/sites/default/files/Reglamento-de-higiene-y-seguridad-industrial-FIDUCOLDEX.PDF**](https://innpulsacolombia.com/sites/default/files/Reglamento-de-higiene-y-seguridad-industrial-FIDUCOLDEX.PDF)

* Mencione tres datos que le llamen la atención en el encabezado del reglamento, justifique su respuesta.
* ¿Cuál es el objetivo por el que las empresas deben tener este reglamento?
* En su concepto ¿cuál es el artículo que más se orienta a la prevención de ATEL y por qué?

c) En sus propias palabras exprese el contenido del reglamento interno de trabajo (de qué se trata), ubique un modelo de reglamento interno de trabajo en la red y desarrolle el análisis.

d) De acuerdo con la normatividad legal vigente es una obligación de trabajador velar por su autocuidado,por lo cual este debe diligenciar el autoreporte de condiciones de salud y trabajo, ¿Qué objetivos se logran al diligenciar oportunamente este instrumento?

**3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

**3.3.1.** Realice una consulta de **definiciones legales** de los términos solicitados, en la columna de definiciones ubique la definición literal o una síntesis elaborada por usted y en la columna del ejemplo, describa un ejemplo o incluya una imagen relacionada con el término.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÉRMINOS | DEFINICIÓN | EJEMPLO |
| ACCIDENTE DE TRABAJO Ley 1562 de 2012 |  |  |
| ENFERMEDAD LABORAL  Ley 1562 de 2012 |  |  |
| ACTO INSEGURO O SUBESTANDAR- NTC 3701 |  |  |
| CONDICION INSEGURA O SUBESTANDAR. NTC 3701 |  |  |
| FACTOR DE RIESGO  Glosario Página ARL Sura |  |  |
| CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO  Decreto 1072 de 2015 (2.2.4.6.1 al 2.2.4.6.37) |  |  |
| VERTIMIENTO  Decreto 3930 de 2010 |  |  |
| EMISIÓN . Decreto 948 de 1995 |  |  |
| INMISIÓN- Decreto 948 de 1995 |  |  |
| CONTAMINANTES – Decreto 948 de 1995 |  |  |
| RESIDUOS PELIGROSOS  Decreto 4747 de 2005 |  |  |

**3.4. Actividades de Transferencia del conocimiento.**

**3.4.1** Indague sobre los Programas ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo que actualmente desarrolla el Centro de formación para mitigar los impactos ambientales y los riesgos que producen (ATEL) generados por las actividades de formación y mencione dos (2) actividades que se desarrollen en cada programa. Diligencie el cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Programas Ambientales** | **Programas Seguridad y Salud en el Trabajo** |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |

**3.4.2.** Elabore una reflexión de una página acerca de cómo lo aprendido aporta en su rol como aprendiz y futuro trabajador.

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencias de Aprendizaje** | **Criterios de Evaluación** | **Técnicas e Instrumentos de Evaluación** |
| **Evidencias de Conocimiento :**  **Evidencias de Desempeño:**  **Evidencias de Producto:**  . | Realiza consulta de definiciones legales  Identifica los residuos prpducidos en casa y los elementopas de protección personal para el manejo por parte de la empresa prestadora del servicio de aseo  Desarrolla y entrega las evidencias con calidad, pertinencia y autenticidad en la plataforma de formación. | Evaluación escrita  Lista de chequeo |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Centro de trabajo**: se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área· a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

**Ciclo PHVA:** procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

**Planifica**r: se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

**Hacer**: implementación de las medidas planificadas.

**Verificar**: revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

**Actuar:** realizar acciones de mejora para obtener los. mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

**Programas**: descripción de las medidas, responsabilidades y medios adoptados o previstos por las organizaciones para lograr los objetivos, metas e indicadores alcanzar en un tema cualquiera.

**Matriz Legal**: es la compilación de los requisitos normativos exigibles a una empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar programas y actividades.

**Reglamento Interno de trabajo:** documento en el cual las empresas reúnen las circunstancias y condiciones sobre las cuales se regirá el desarrollo de las labores que se prestan por parte de los trabajadores al empleador.(CST art.104)

**Reglamento de Higiene y Seguridad:** tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, asi como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

**6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS**

**NTC ISO 14001** [**http://www.bogotaturismo.gov.co/sites/intranet.bogotaturismo.gov.co/files/NTC%20ISO14001%20DE%202004.pdf**](http://www.bogotaturismo.gov.co/sites/intranet.bogotaturismo.gov.co/files/NTC%20ISO14001%20DE%202004.pdf) [Citado el 29 de junio de 2016]

**Diccionario de términos Medioambientales:** [**http://www.ambientum.com/diccionario/listado/diccionario.asp?letra=z**](http://www.ambientum.com/diccionario/listado/diccionario.asp?letra=z) [Citado el 29 de junio de 2016]

[**http://compromiso.sena.edu.co/**](http://compromiso.sena.edu.co/)Página donde se puede encontrar información sobre el Sistema de Gestión Ambiental y Energético y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.

[**http://electricidadelectronicaytelecomu.blogspot.com.co/**](http://electricidadelectronicaytelecomu.blogspot.com.co/)Blog del centro con la información en el link del SIGA donde encuentra información sobre los programas ambientales que se desarrollan en el centro de formación.

**FIDUCOLDEX, 2017,recuperado de:https://innpulsacolombia.com/sites/default/files/Reglamento-de-higiene-y-seguridad-industrial-FIDUCOLDEX.PDF**

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| **Autores** | Diana Luisa Pinzón Gaitán  Hector Sierra Segura | Instructor SENA  Instructor SENA | Centro de Electricidad, E y T.  Centro de Electricidad, E y T. | 2021  2021 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |